



VIRTUELLE ASSISTENTIN SAARBRÜCKEN

Würde eine selbstständig arbeitende Virtuelle Assistentin im Bereich Backoffice und oder Social-Media-Management Ihren Arbeitsalltag erleichtern?



Backoffice

- Allg. Schriftverkehr und Verwaltungsarbeiten
- Rechnungserstellung
- Terminplanung
- telefonischer Kundenservice



Social-Media-Management

- Content-Erstellung für Facebook, Instagram, Twitter und LinkedIn
- Online-Recherche und Bildbearbeitung



Unternehmensinformationen

- https://linktr.ee/virtuelle_assistentin_sb
- <https://www.virtuelle-assistentin-saarbruecken.de>

Kostenfreies Erstgespräch

<https://virtuelleassistentin.setmore.com/nadinebachelor>



Book Now

Book Your Appointment with Virtuelle Assistentin - Consulting/Business Services

booking.setmore.com